職能要件書

等　級	職　能　要　件
1	（基礎的・定型的能力） 上司からの細かい指示を受け、または取扱い要領や慣行に従って定型的業務を処理する程度の能力
2	（定型的業務の熟練・非定型的能力） 定型的業務については、上司の指示や要領などに従い一通りの処理ができ、また臨時に発生する非定型的業務については、上司の指示監督のもとに独自の考え方で処理できる能力
3	（非定型的・判断能力） 複雑で専門的な知識を必要とする非定型的業務について、独自の判断に基づき処理できる能力
4	（専門的応用・指導・監督能力） 上司からの方針をもとに、専門的知識や実務経験により、自らの判断力、創意工夫、問題解決能力、指導力、監督力などをもって処理できる能力
5	（管理専門業務能力） 課の長または一事業所の長としての管理知識と十分な専門的知識をもって、複雑な管理業務もしくは戦略的な専門課題を解決できる能力
6	（統率管理・専門的能力） 業界全般の業務知識と豊富な専門的知識を有し、総合的・長期的な視点から企画や開発業務を経営目的にして推進できる能力